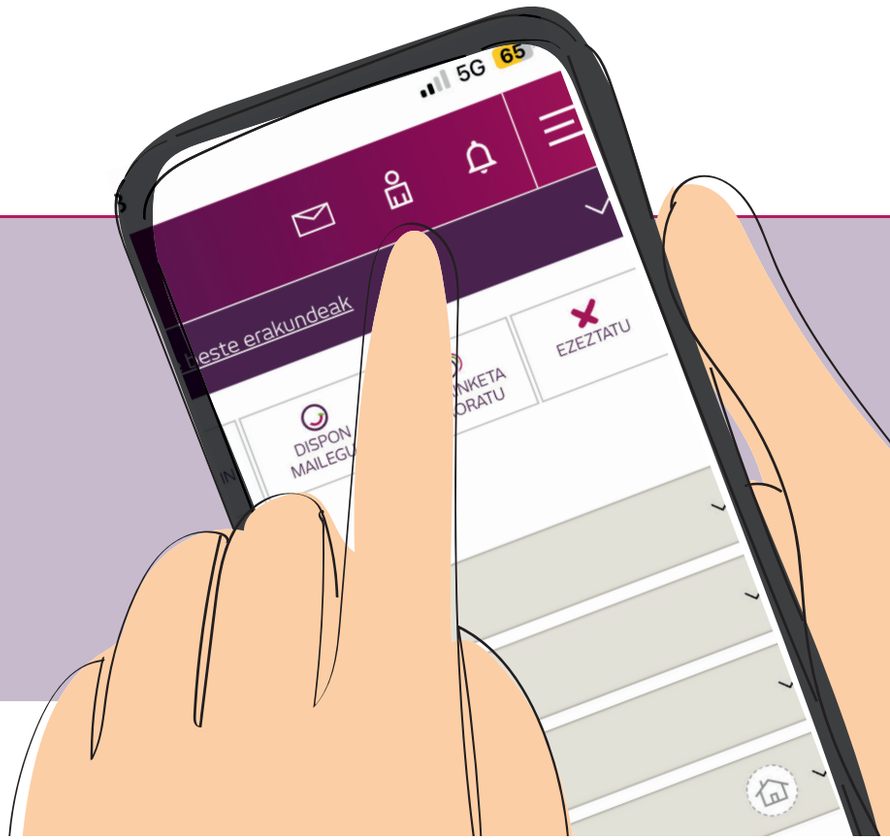
NOLA HITZARTU ETA SARTU ONLINE BILERA BATEAN MUGIKORRETIK

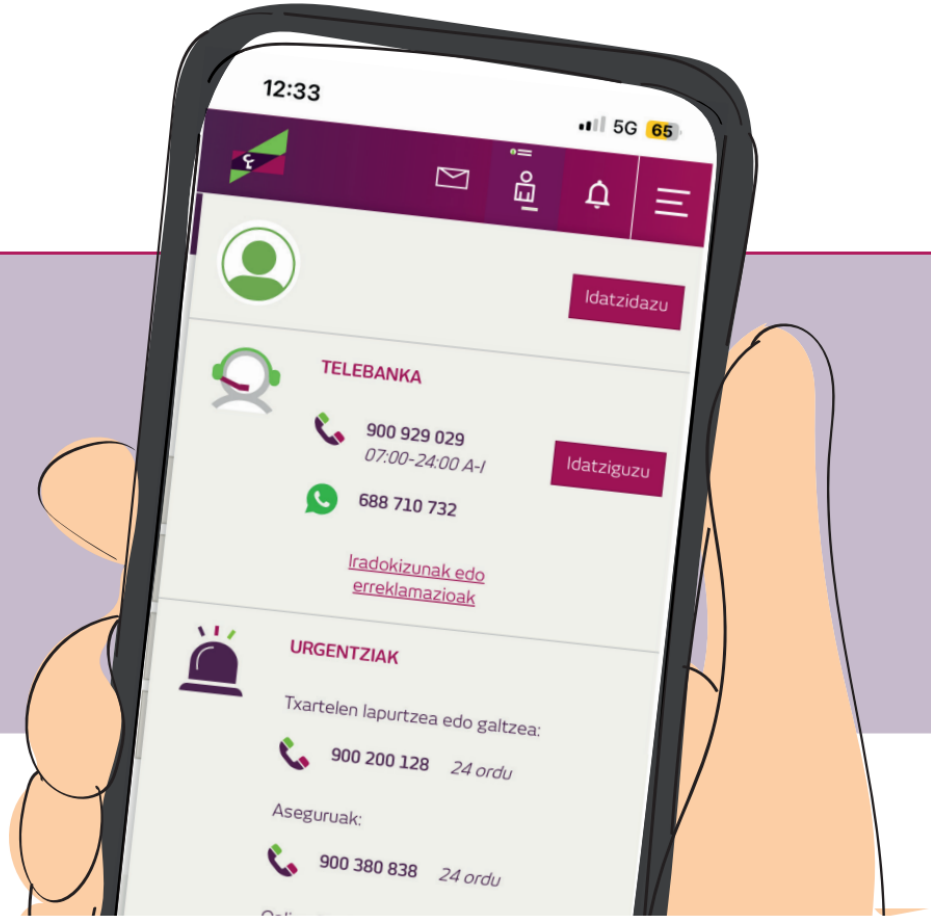
1

Lehenik, ziurtatu zure mugikorrean **Microsoften TEAMS** aplikazioa duzula (ez da beharrezkoa izena ematea).

2

Instalatutakoan, **sartu Online** Bankan eta sakatu **KONTAKTATU...**





3

... eta, ondoren, **IDATZI** botoia.

4

HORMA irekitakoan **hitzartu** online bilerarako **eguna eta ordua.**

Mezu elektroniko bat jasoko duzu deialdia baieztatzeko.

5

Zure hitzorduaren ohar bat ikusiko duzu Online Bankan sartzen zaren bakoitzean. Eguna eta ordua iristen direnean, sakatu **ONARTU.**

6

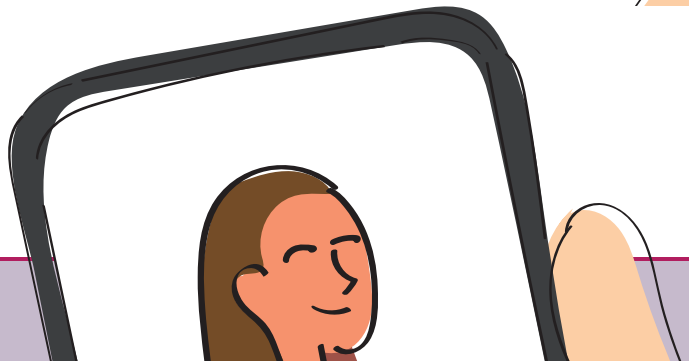
Onartu ondoren, sakatu
HASI ONLINE BILERA

7

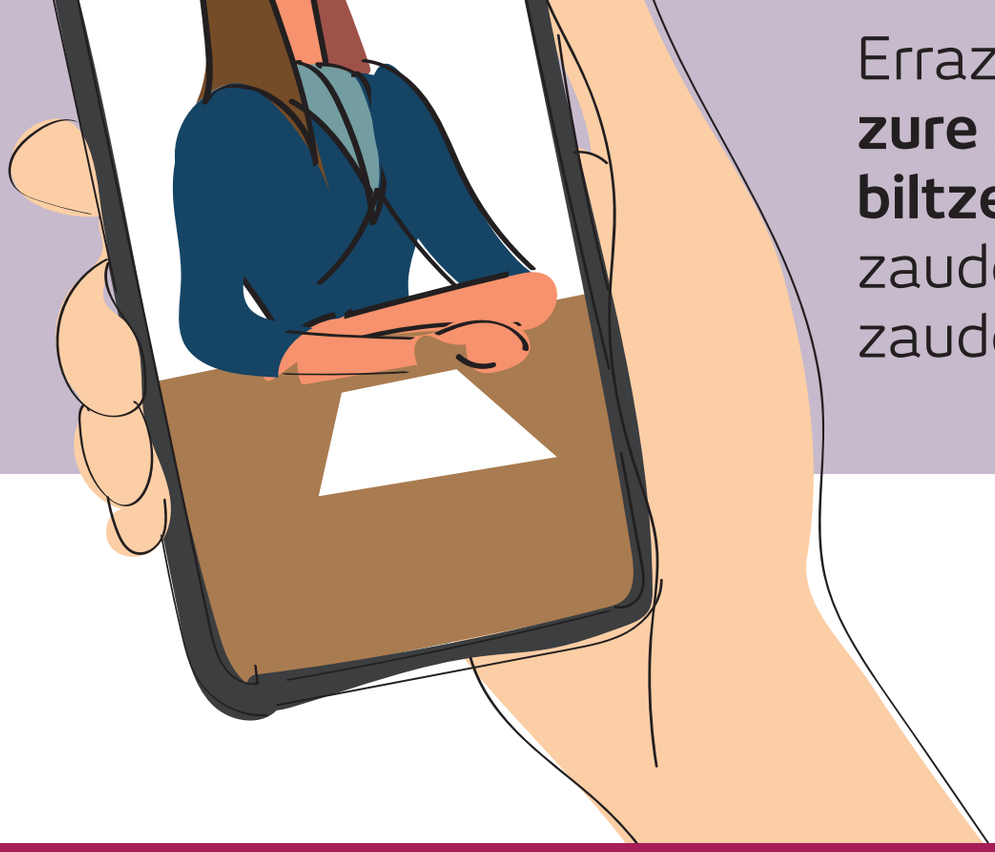
Automatikoki **TEAMS aplikazioarekin lotuko zaitu.**

8

la eginda dago.
Gonbidatu gisa elkartu, izena jarri eta bileran sartu arte itxaron besterik ez duzu egin behar.



9



Erraz-erraza da **zure gestorearekin biltzea mugikorretik,** zauden lekuan zaudela ere.

Zalantzarik baduzu, deitu hona:

900 929 029

ESKLUSIBOA ETA DOAKOA

ASTELEHENETIK IGANDERA
07:00etatik 24:00etara
(estatu-mailako jaiegunetan izan ezik)

ARRETA PERTSONALIZATUA

LABORAL kutxa