

Domicilia tu nómina en LABORAL Kutxa de forma fácil y rápida.



Te explicamos cómo hacerlo **paso a paso**:

1. Accede a tu **Banca Online**.
2. Elige **la cuenta donde quieres domiciliar** la nómina.
3. Haz clic en los tres puntos que aparecen al lado de la cuenta, y selecciona **"Justificante de titularidad"** en el desplegable.
4. Una vez se abra la información básica de tu cuenta, selecciona el apartado **"Titulares de la cuenta"** y **descarga el justificante**.
5. **Entrega ese documento en tu empresa** para solicitar el cambio del número de cuenta y asegúrate de que el siguiente ingreso se realice correctamente en tu nueva cuenta.

Si tienes cualquier duda, no dudes en ponerte en contacto con tu **gestor o gestora**.